

## ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(прописом)

Підприємство об'єднання громадян «Центр професійної підготовки та інжинірингової діяльності» (скорочене найменування **ПОГ «ЦЕНТР ІНЖИНІРИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**), (надалі - Виконавець), що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах і платника ПДВ, в особі директора Сокола Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

(офіційна назва підприємства, установи, організації)

(надалі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_,  
(найменування посади) (прізвище, ім'я, по батькові керівника)

який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, що надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі - Договір) на таких умовах:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати послуги щодо підготовки та виготовлення комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури інженера технічного нагляду у кількості \_\_\_\_\_ комплект (и), а Замовник зобов'язується своєчасно оплатити надані послуги в розмірі, строки та порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Замовлений комплект особистої печатки і пластикового посвідчення виготовляється на користь відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

2.1. Вартість послуг по підготовці та виготовленню одного комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення за цим Договором є договірною і за згодою Сторін становить **1054, 80 грн. (одна тисяча п'ятдесят чотири гривні 80 копійок)**, у тому числі ПДВ (20%) - **175,80 грн. (сто сімдесят п'ять гривень 80 копійок)**.

2.2. Загальна вартість послуг за цим Договором визначається розрахунково, виходячи з ціни послуг за один комплект особистої печатки і пластикового посвідчення та загальної кількості виготовлених комплектів і становить:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. \_ коп., у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_ грн.

2.3. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів у розмірі 100% передоплати обумовленої ціни Договору, відповідно до виставленого рахунку, на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом трьох банківських днів з моменту підписання Договору.

2.4. Несвоєчасна чи неповна оплата Замовником ціни Договору, знімає з Виконавця всю повноту відповідальності, пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Виконавець** має право:

- на оплату наданих послуг в порядку та відповідно до ціни, встановленої Договором;
- на обробку, використання та поширення персональних даних за згодою інженера(ів) технічного нагляду зазначеного(них) у п. 1.2 даного Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання надати послуги та розірвати Договір, якщо Замовник не оплатив послуги, згідно з Договором, та не надав або не забезпечив надання Виконавцю усіх обов'язкових особистих даних інженера технічного нагляду;
- вимагати від Замовника підписання Акту приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг;
- залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору.

3.2. **Виконавець** зобов'язаний:

- надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;
- видати комплект особистої печатки і пластикового посвідчення, згідно з п. 6.6. даного Договору;
- забезпечити якість виготовленого комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення, відповідно до мети, з якою вони зазвичай використовуються;
- підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;
- у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

3.3. **Замовник** має право:

- вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- на отримання від Виконавця комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення, згідно з умовами даного Договору.

3.4. **Замовник** зобов'язаний:

- оплатити послуги в порядку та відповідно до ціни, встановленої п. 2.2. цього Договору;

- надати Виконавцю, у письмовому вигляді, протягом трьох робочих днів, з моменту підписання Договору, особисті офіційні дані інженера технічного нагляду, необхідні для підготовки та виготовлення комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення;
- прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.
- 4.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.
- 4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.
- 4.4. Відповідальність за недостовірність наданих Виконавцю документів та інформації, необхідної для підготовки та виготовлення комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення інженера технічного нагляду, несе Замовник.

#### 5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Усі спори чи розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору чи в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом проведення консультацій та переговорів між Сторонами. При неможливості такого вирішення, спори і розбіжності передаються, в установленому законом порядку, на розгляд до суду.

#### 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 6.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.
- 6.3. Надання послуг Виконавцем здійснюється згідно з умовами Договору у найкоротший строк, але не пізніше тридцяти днів з моменту отримання ним суми повної попередньої оплати послуг, згідно з п.2.2. даного Договору.
- 6.4. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг
- 6.5. Складання Акту приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця щодо надання послуг.
- 6.6. Комплект особистої печатки і пластикового посвідчення видається особисто інженеру технічного нагляду або за його довіреністю, завіреною в установленому законом порядку, уповноваженому представнику після підписання Акту приймання-передачі.

#### 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.
- 7.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

#### 8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

- 8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов'язаних з виконанням цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<p><b>ПОГ «ЦЕНТР ІНЖИНІРИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»</b></p> <p>Адреса: 02160, м. Київ, проспект Соборності, 15/17 Код ЄДРПОУ 41629341, ПН 416293426534, Р/р № UA72 3510 0500 0002 6009 8789 2362 1 в АТ «УКРСИББАНК» МФО 351005 Телефон: 044-550-94-44</p> <p><b>Директор</b></p>	<p><b>О.А. Сокол</b></p>